

Politica per la Qualità – Impegno della Direzione

TECNOPLAST Italy S.r.l. si è posta l'obiettivo di sviluppare una strategia aziendale **responsabile** e **attenta** alle problematiche della salute e della sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della qualità, **salvaguardando tutti i soggetti**, interni ed esterni, interessati dalle prestazioni della Società. Essa riconosce che il **miglioramento continuo** delle proprie prestazioni conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici e soddisfa, allo stesso tempo, le attese di progresso del contesto in cui opera.

L'Alta Direzione, in funzione dei risultati dell'analisi del Contesto e delle parti interessate volta ad individuare le azioni per affrontare i **rischi** e le **opportunità** per il proprio business, definisce gli obiettivi e le strategie di Gruppo e considera la Qualità e la sicurezza delle informazioni elementi principali della propria strategia che persegue la soddisfazione dei requisiti e delle aspettative, della fiducia e della fidelizzazione del cliente e la conformità alle normative cogenti.

Per conseguire e mantenere nel tempo gli obiettivi prefissati, la Società adotta un Sistema di Gestione della Qualità basato sulla norma **UNI EN ISO 9001:2015**. Il Sistema di Gestione aziendale è stato sviluppato per assicurare un impiego *efficace* ed *efficiente* delle risorse, focalizzando l'attenzione sulle aspettative dei **Clients** e delle parti interessate.

In linea con tali principi, la presente Politica definisce gli indirizzi generali di TECNOPLAST Italy S.r.l. per l'attuazione del Sistema di Gestione della Qualità.

DIRETTIVE E OBIETTIVI

- Valutare sistematicamente i **rischi** aziendali e promuovere iniziative di mitigazione per i fattori più rilevanti, ad ulteriore conformità allo standard di riferimento;
- Adottare e mantenere un Sistema di Gestione della Qualità nei processi, nei prodotti, nei servizi del contesto in cui si opera, nel rispetto dei requisiti legali e delle normative applicabili;
- Definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese e applicate;
- Assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo di processi, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- Motivare e coinvolgere tutto il personale affinché maturi una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo, promuovere valori condivisi e corretti modelli di comportamento atti a ridurre i rischi correlati alle attività svolte;
- Definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei prodotti anche in termini di salute e sicurezza sul lavoro;
- Comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il Loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative;
- Definire obiettivi per il miglioramento e monitorare periodicamente i risultati ottenuti;
- Identificare le cause delle non conformità e assicurare risposte rapide ed efficaci;
- Effettuare verifiche ispettive per misurare l'attenzione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione;

INIZIATIVE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI

- Applicare un sistema ISO 9001:2015 per aiutare l'organizzazione a implementare sistematicamente le migliori pratiche di gestione dei rischi;
- Promuove e organizzare corsi di formazione professionale e specifici incontri interni con l'obiettivo di conferire a tutto il personale lo stesso bagaglio di conoscenze professionali e tecniche e di far fronte ai pensionamenti già avvenuti e a quelli imminenti;
- Ricercare nuovo personale, adeguatamente formato, per far fronte all'imminente carenza di personale dovuta a pensionamenti;
- Informare tramite opportuni incontri i dipendenti sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento aziendale;
- Fronteggiare la difficoltà di reperire le materie prime selezionando e qualificando fornitori dei prodotti e dei servizi che abbiano un impatto sulla qualità finale dei processi e dei prodotti, coinvolgendoli, per quanto di loro competenza, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Identificare le esigenze di innovazione tecnologica per sviluppare nuovi prodotti e processi secondo le aspettative di mercato;
- Utilizzare strumenti e tecnologie per automatizzare tutti quei processi manuali che risultano inefficienti, inefficaci o che possono portare all'errore umano;
- Ridurre la percentuale di consegne in ritardo, aumentando quindi la fidelizzazione del cliente, organizzando periodiche riunioni aziendali con l'obiettivo di confrontarsi con i colleghi circa l'andamento dei lavori;
- Implementare gli incontri con il consulente della qualità esterno al fine di migliorare le proprie competenze sul Sistema di Gestione stesso;
- Promuovere opportuni incontri interni al fine di non reiterare le non conformità o i reclami dei clienti;
- Rispettare quanto riportato nel Mansionario Aziendale (MNAS-01) al fine di evitare confusione in merito ai compiti e alle responsabilità assegnate;
- Evitare fraintendimenti, ritardi, errori, causati da una cattiva comunicazione interna, introducendo una procedura interna sulla gestione dei flussi comunicativi (P.06);
- Evitare fenomeni di concorrenza monitorando continuamente la soddisfazione dei propri clienti, anche attraverso contatti telefonici successivi alla consegna del lavoro o recandosi personalmente presso il cliente stesso;
- Evitare la perdita di dati fondamentali rispettando quanto contenuto nella procedura interna per la gestione della documentazione (P.07), la quale riporta, inoltre, modalità e tempistiche di conservazione;
- Far fronte alla mancata motivazione del personale coinvolgendolo nei processi aziendali e informandolo circa gli obiettivi che l'azienda intende raggiungere, anche attraverso l'affissione del presente documento in bacheca aziendale.

L'Alta Direzione

R. DA ROS